

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="S.M. Millican (per 01-01-2024 L. Roscoe)"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="B.E. ten Berge"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="C.M. Krabbendam"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="C.A. Evans"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het individueel of via projecten ondersteunen van kansarme kinderen ter verbetering van hun gezondheid, educatie en welzijn.
Het doel van HESCF is het bevorderen van onderwijskansen voor 's werelds armste kinderen, ongeacht geslacht, ras of nationaliteit.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting steunt projecten die door medewerkers van HE Space worden voorgesteld en gemanaged. HESCF ondersteunt beoordeelde en goedgekeurde projecten gedurende het gehele proces. De steun wordt gegeven in de vorm van financiële steun van maximaal 5.000 euro.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via donaties van HE Space en individuele donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Over het algemeen via goedgekeurde projecten en aan donaties aan goede doelen. We houden vermogen aan op de spaarrekening om de financiering van voortgaande projecten te garanderen en reserveringen voor grotere projecten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.hescf.org/anbi>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Op de website is een overzicht van de projecten te vinden.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.hescf.org/projects>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	
	€	
Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	
Effecten	€	
Liquide middelen	€	94.394
		→
		€ 94.394

Passiva

Continuïteitsreserve	€	
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderingsreserve	€	
Overige reserves	€	94.394
		→
		€ 94.394
Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	
Totaal		→
		€ 41.490

	€	
	€	
	€	
	€	41.490
		→
		€ 41.490

Totaal

€ 94.394 + € 41.490 = € 135.884

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De liquide middelen bestaan uit vrij ter beschikking staande kas- en banktegoeden.
De overige reserve betreft de in het verleden opgebouwde exploitatieoverschotten.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€	€
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 6.857	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 100.000	€ 91.670
Giften	€ 106.857	€ 91.670
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 106.857	€ 91.670
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 51.931	€ 66.562
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 218	€ 252
Overige lasten	€ 1.804	€ 547
Som van de lasten	€ 53.953	€ 67.361
Saldo van baten en lasten	€ 52.904	€ 24.309

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de overige giften zijn de donaties van derden opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.hescf.org/anbi>

Open